**ZGŁOSZENIE POBYTU DZIECKA w Publicznym Przedszkolu nr 2**

**w Nowym Dworze Mazowieckim w okresie epidemii COVID-19**

Zgłaszamy od dnia …………………………………….. pobyt naszego dziecka

……………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającego do oddziału ……………………………………………………………………………………..

(nazwa oddziału)

Oświadczamy że:

1. Nasze dziecko jest zdrowe i nie wykazuje objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną;

2. Żaden z domowników dziecka nie przebywa na kwarantannie;

3. Zgłoszenie wynika z (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

* braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w domu w związku z koniecznością

wykonywania pracy przez **oboje rodziców**

* innego powodu

(wpisać odpowiedź )

………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

* systemu ochrony zdrowia – proszę podać nazwę i adres instytucji:

……………………………. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* służb mundurowych - proszę podać nazwę i adres instytucji:

……………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

* placówki handlowej - proszę podać nazwę i adres placówki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującego zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - proszę podać nazwę i adres przedsiębiorstwa :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

5. Wyrażam/nie wyrażam zgod(ę)y na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;

6. Zobowiązujemy się do natychmiastowego odbioru dziecka z przedszkola w przypadku wystąpienia u niego jakichkolwiek oznak chorobowych (w tym kaszlu lub kataru);

7. Zobowiązujemy się do natychmiastowego powiadomienia przedszkola w przypadku zmiany sytuacji określonej w pkt 1 i 2 niniejszego oświadczenia;

8. Przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

…………………………………………………….

(data czytelne podpisy rodziców)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3, ul Szkolna 3, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, reprezentowany przez Dyrektora Mariolę Zielińską.**

2. Kontakt z administratorem możliwy jest pod nr telefonu 22 775 59 74.

3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod@zs3.nowydwormaz.pl](mailto:piotr.kirpsza.iod@gmail.com).

4. Posiadane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka dane osobowe to dane osobowe: wymienione w art. 150 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego, Wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w punkcie 4 przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania przyjęcia dziecka do placówki w związku z jej otwarciem od dnia 6 maja br., której ograniczenie funkcjonowania nastąpiło w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19.

6. W pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści tej zgody

7. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest zgłoszenie pobytu dziecka w Przedszkolu w okresie epidemii COVID-19.

8. Przedszkole co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

9. W związku z przetwarzaniem danych, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

10. Posiada Pani/Pan prawo:

1) dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;

2) usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO);

3) ograniczenia przetwarzania;

4) prawo wniesienia sprzeciwu;

5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

13. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

14. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wymienionych w pkt 4 jest obowiązkiem prawnym.

15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów statutowych przedszkola.

16. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość rozpatrzenia wnoszonych spraw.

=================================================================

DECYZJA w sprawie przyjęcia zgłoszenia

* Pozytywna
* Odmowa przyjęcia

Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka: dziecka: .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................…………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data podpis dyrektora/ podpisy komisji