**PROCEDURA BEZPIECZNEGO FUNKCJONOWANIA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 3 W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM**

**W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

**Celem niniejszej Procedury są:**

* Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków dzieciom oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w placówce oświatowej,
* Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 410 z póź. zmianami)

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1**. Od 11.05.2020 r. do odwołania, Publiczne Przedszkole nr 2 pełni funkcje opiekuńcze dla dzieci, których **oboje rodzice** muszą powrócić do pracy, a których przynajmniej jedno z rodziców jest pracownikiem systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**2**. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 6:30-17:00.

**3**. W drodze do/z placówki rodzice/opiekunowie oraz dziecko powyżej 4 roku życia, poruszają się w maseczkach lub w inny skuteczny sposób zasłaniając usta i nos, zachowując odstęp 2 m od innych osób.

**4**. Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do budynku przedszkola muszą zdezynfekować ręce płynem, który jest umieszczony przy drzwiach wejściowych oraz mieć zasłonięte usta i nos.

**5**. Na terenie placówki obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do minimum.

**6**. Rodzice/ opiekunowie mogą wchodzić jedynie do części wspólnych przedszkola tj. szatnia i korytarz prowadzący do sekretariatu w sytuacji koniecznej.

**7.** Rodzice/opiekunowie nie wchodzą do sal, kontaktują się z nauczycielem drogą telefoniczną, mailową lub domofonem.

**8**. Jeśli dziecko uczęszczające od 11 maja 2020 r. do przedszkola lub osoby z jego najbliższego otoczenia, będą miały kontakt z osobą zakażoną Covid-19, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora.

**9**. Rodzice/opiekunowie dzieci w każdej chwili mogą zostać poinformowani o zmniejszeniu liczby przyjmowanych do przedszkola dzieci np. z powodu braku odpowiedniej liczby personelu.

**10.** W dostępnych dla wszystkich pracowników miejscach znajdują się spisy numerów telefonów do służb medycznych, w tym powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**II. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW**

**1.** Rodzice mają obowiązek przyprowadzania do przedszkola jedynie zdrowego dziecka oraz przekazania dyrektorowi lub nauczycielkom istotnych informacji o stanie jego zdrowia.

**2.** Rodzice mają zakaz przyprowadzania dziecka, jeżeli ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji.

**3**. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko z przedszkola muszą być zdrowi i nie mogą wykazywać jakichkolwiek objawów chorobowych.

**4**. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek i żadnych zbędnych przedmiotów.

**5**. Rodzice/opiekunowie zgłaszając dziecko do przedszkola wyrażają zgodę na pomiar temperatury jego ciała.

**6.** Temperatura ciała dziecka będzie mierzona przez pracownika dyżurującego w szatni każdorazowo przy wejściu do przedszkola oraz w razie zaistniałej potrzeby.

**7**. Jeśli temperatura ciała dziecka będzie wyższa niż 37°C, rodzic/opiekun nie może pozostawić go w przedszkolu – pracownik dyżurujący w szatni odmawia przyjęcia dziecka do placówki.

**8.**Jeżeli w trakcie pobytu w przedszkolu u dziecka wystąpi temperatura lub jakikolwiek inny niepokojący objaw chorobowy (w tym kaszel, katar), rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z przedszkola.

**9. Rodzic ma obowiązek zapoznania się z procedurami i podpisanie stosownych oświadczeń (załącznik nr 1) oraz Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 2). Oświadczenia i Klauzulę należy wydrukować, podpisać, zeskanować (bądź zrobić zdjęcie) i przesłać na adres** [**sekretariatsp3-57@wp.pl**](mailto:sekretariatsp3-57@wp.pl) **z tytułem wiadomości ZGŁOSZENIE DZIECKA.** W przypadku trudności można wypełniony formularz dostarczyć osobiście do przedszkola i umieścić w skrzynce umieszczonej przy wejściu do przedszkola.

**III. PROCEDURY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA DO I Z PRZEDSZKOLA**

**1**. Dzieci przyprowadzane są od godz.6:30 do 8.30. Odbierane w godzinach od 12.30 do13.00 i od 14.30 do 17:00 lub w każdej chwili po wcześniejszym zgłoszeniu.

**2**. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest wyłącznie przez jedną upoważnioną osobę dorosłą, bez osób towarzyszących.

**3.** Przyprowadzanie i odbieranie dziecka:

a) rodzice/ opiekunowie wprowadzają dziecko do przedsionka przedszkola.

b) rodzice/ opiekunowie nie wchodzą na teren szatni.

c) w przedsionku może jednocześnie przebywać jeden rodzic/ opiekun z dzieckiem.

d) w przypadku przekroczenia liczby wskazanej w pkt. c) rodzice/opiekunowie muszą poczekać na swoją kolej wejścia na zewnątrz przedszkola, zachowując dystans minimum 2 m w odniesieniu do innych czekających osób.

e) po wejściu do przedsionka pracownik dyżurny wykona dziecku pomiar temperatury. Jeżeli pomiar wykaże poniżej 37°C, rodzic może opuścić przedszkole.

f) dziecko po zmierzeniu temperatury przechodzi do szatni, samodzielnie rozbiera się i jest odprowadzone do sali przez woźną oddziałową.

g) podczas odbioru dzieci obowiązują zasady jak w pkt. b), c) i d).

**4.** Jeżeli pomiar temperatury wykaże u dziecka stan powyżej 37°C rodzic/ opiekun nie może pozostawić go w przedszkolu. Ma również obowiązek do końca dnia powiadomić dyrektora lub nauczycielkę oddziału o przyczynie stanu podwyższonej temperatury u dziecka.

**5.** Dzieciom w szatni wyznaczono nowe miejsca półek indywidualnych w celu zapewnienia odległości między przechowywanymi ubraniami.

**6**. Rodzice/ opiekunowie zobowiązują się odbierać dziecko poprzez zgłaszanie pracownikowi dyżurującemu po kogo przyszli i okazując dowód osobisty w wypadku, gdy pracownik nie jest pewny tożsamości odbierającego.

**IV. OGÓLNE ZASADY PRZEBYWANIA DZIECI I PRACOWNIKÓW W SALACH ODDZIAŁOWYCH**

**1.** W salach oddziałowych mieszczących się w budynkach przedszkola może przebywać maksymalnie: 12 dzieci z zachowaniem zasady, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć nie może być mniejsza, niż 4 m2 na 1 dziecko i 1 opiekuna.

**2**. Z sal zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować np. pluszaki, książeczki, drobne zabawki, itp.

**3**. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej wyznaczonej stałej sali.

**4**. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

**5.** Wszyscy pracownicy przebywający na terenie placówki regularnie myją ręce zgodnie z instrukcjami, używając wody z mydłem lub środka odkażającego.

**6**. Pracownicy pilnują, aby dzieci często myły ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zbaw, po skorzystaniu z toalety.

**7.** Do wytarcia rąk dzieci używają ręczników jednorazowych.

**8**. Dzieci nie myją zębów w przedszkolu.

**9**. Przy organizacji leżakowania zachowywana jest odległość minimum 1,5 m między leżakami.

**10**. Pościele przechowywane są w indywidualnych przegrodach i rozkładane w sposób uniemożliwiający stykanie się. Pościel co tydzień zabierana jest do prania przez rodziców/ opiekunów.

**11.** Leżaki dezynfekowane są każdorazowo przed organizacją odpoczynku.

**12.** Dzieci codziennie piją wodę korzystając z kubków przedszkolnych, które po każdym użyciu są myte i każdorazowo wyparzane w temperaturze 60 °.

**V. ZASADY OGÓLNE DLA PRACOWNIKÓW**

**1.** Dyrektor placówki przeprowadza spotkanie z pracownikami na temat sposobów zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.

**2.** Każdy pracownik otrzymał informacje o numerach telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych. Ponadto wykaz niezbędnych numerów telefonów został wywieszony na terenie placówki, w miejscu dostępnym dla pracowników.

**3.** Placówka unika rotacji pracowników.

**4.** Do pracy stawiają się pracownicy zdrowi, którzy nie mają żadnych objawów wskazujących na wystąpienie choroby, zwłaszcza choroby zakaźnej.

**5.** W przypadku pojawienia się niepokojących objawów u pracownika w trakcie wykonywania przez niego pracy, należy go niezwłocznie odsunąć od obowiązków.

**6.** W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych przez nią instrukcji i zaleceń.

**7**. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu

i dezynfekowaniu, a następnie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**8**. Pracownik, u którego zostanie stwierdzone zakażenie Covid-19 lub na którego zostanie nałożona kwarantanna bądź izolacja, niezwłocznie informuje o tym Dyrektora.

**9**. Pracownicy przebywający na terenie placówki starają się zachować odstęp 2 metry od siebie.

**10**. Nauczyciele, pomoce nauczyciela oraz woźne oddziałowe przydzielone są do grupy i nie przemieszczają się pomiędzy salami przedszkolnymi.

**11.** Personel kuchni kontaktuje się z pozostałym personelem poprzez intendenta.

**12.** Informacje o liczbie dzieci obecnych w danym dniu przekazują intendentowi woźne oddziałowe danej grupy zachowując odpowiedni odstęp oraz zabezpieczenie twarzy i rąk.

**VI. PROCEDURA POBYTU NA PLACU ZABAW**

**1.** Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw nauczyciele przypominają dzieciom zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń terenowych oraz procedury związane z wyjściem i powrotem do budynku.

**2**. Dzieciom w szatni wyznaczono nowe miejsca półek indywidualnych w celu zapewnienia odległości między przechowywanymi ubraniami.

**3**. Drzwi i klamki w szatni są dezynfekowane przed i po każdym wyjściu dzieci do ogrodu.

**4**. W jednym czasie w ogrodzie przedszkolnym mogą przebywać maksymalnie dwie grupy dzieci - każda na innym placu zabaw.

**5.** Grupy wychodzą na plac przedszkolny rotacyjnie, wg grafiku ustalonego w taki sposób, aby w szatni i w trakcie przemieszczania się korytarzami nie miały ze sobą kontaktu.

**7**. Dzieci korzystają tylko z dopuszczonego sprzętu terenowego. Zabawki do piaskownicy, rowerki i gry sportowe są wyłączone z użytku.

**8.** Po każdym powrocie grupy z placu zabaw, jest przeprowadzona dezynfekcja sprzętu przez osobę wyznaczoną przez dyrektora.

**9**. W sytuacji, gdy sprzęt na placu zabaw nie będzie mógł zostać z jakiegoś powodu zdezynfekowany, zostanie odgrodzony i zabezpieczony przed używaniem.

**10**.W razie konieczności dziecko pod opieką woźnej oddziałowej udaje się do toalety przy sali oddziałowej.

**VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DZIECKA Z OBJAWAMI CHOROBOWYMI**

**1**. W przypadku wystąpienia objawów u dziecka takich jak: gorączka, kaszel, katar, bóle brzucha, nauczyciel natychmiast informuje rodziców/opiekunów o stanie jego zdrowia.

**2**. Rodzice /opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka.

**3**. Nauczyciel informuje dyrektora placówki o niepokojącym stanie zdrowia dziecka.

**4.** Dyrektor wyznacza osobę, która przejmie opiekę nad dzieckiem.

**5.** Osoba przejmująca dziecko od nauczyciela, zabezpieczona jest środkami ochrony osobistej tj: przyłbica, maseczka, rękawiczki, fartuch.

**6.** Dziecko i osoba, która się nim opiekuje, w celu odizolowania udają się do **gabinetu psychologa.7.** Dziecko, które przejawia objawy chorobowe zostanie przekazane rodzicom/opiekunom przez osobę, która sprawowała nad nim opiekę w oddzielnym pomieszczeniu.

**8**. Po odebraniu dziecka przez rodziców/ opiekunów pomieszczenie zostanie posprzątane i zdezynfekowane. Po wykonaniu dezynfekcji może ponownie spełniać swoją funkcję.

**9.** Pracownicy i dzieci, którzy wcześniej przebywali z chorym dzieckiem w grupie, dokładnie myją ręce; szczególnie dokładnej dezynfekcji podlegają zabawki i powierzchnie, z którymi chore dziecko miało kontakt.

**10**. Rodzice/opiekunowie, którego dziecko zostało odebrane z przedszkola ze zgłoszonymi przez nauczyciela objawami chorobowymi, zobowiązani są do jak najszybszego powiadomienia Dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

**VIII. PROCEDURA PRZYGOTOWYWANIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW**

**VIII a. Przygotowanie posiłków**

**1**. Na teren kuchni i miejsc przygotowywania - wydawania posiłków, nie mają wstępu osoby, które nie są do tego upoważnione.

**2.** Przy przyjęciu dostaw intendentka dokładnie sprawdza stan opakowań, w razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia lub niewłaściwego stanu higienicznego towaru lub środka transportu – odmawia przyjęcia dostawy. Nie przyjmuje też produktów bez opakowań.

**3**. Produkty zakupione do przygotowania posiłków są dokładnie myte, w razie potrzeby opakowania są dezynfekowane.

**4**. Pracownicy kuchni ściśle przestrzegają zasad higieny i stosują środki ochrony osobistej.

**5**. Utrzymują w bezwzględnej czystości sprzęty, urządzenia i miejsca robocze, używając środków bezpiecznych dla żywności i postępując ściśle według zasad dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej.

**6.** Naczynia stołowe i sztućce wielorazowe myte są w zmywarkach 60°C z funkcją wyparzania.

**VIIIb. Wydawanie posiłków**

**1**. Personel kuchni wydaje posiłki dla dzieci bez bezpośredniego kontaktu z pozostałym personelem obsługi. Pracownicy kuchni układają posiłki na wózkach transportowych w naczyniach do serwowania zabezpieczonych folią spożywczą,

**2**. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej.

**3**. Posiłki na wózkach transportowych są dostarczane do sal przez woźne oddziałowe.

**4**. Przed podaniem dzieciom jedzenia pracownik obsługi myje i dezynfekuje miejsca spożywania posiłku - stoły, blaty, krzesła.

**VIIIc. Spożywanie posiłków**

**1**. Dzieci spożywają posiłki w salach, w których przebywają w ciągu dnia.

**2**. Przed każdym posiłkiem dzieci dokładnie myją ręce.

**3**. Przy stoliku podczas spożywania posiłku przebywa maksymalnie dwoje dzieci, zachowując możliwie największą odległość.

**4.** Po skończonym posiłku pracownik obsługi zbiera naczynia, myje stoły, blaty, krzesła.

**IX. PROCEDURA DEZYNFEKOWANIA**

**1.** Na terenie przedszkola wszystkie ciągi komunikacyjne tj. wejście do przedszkola, korytarze, szatnia, pomieszczenia w których przebywają dzieci oraz rodzice i personel, są na bieżąco (przynajmniej raz dziennie) myte wodą z detergentem, lub środkiem dezynfekującym.

**2.** Dezynfekcji/myciu/wycieraniu na bieżąco poddawane są powierzchnie dotykowe:

**a)** poręcze, klamki, klawiatury, włączniki,

**b)** zabawki oraz sprzęty ( w tym stoły, krzesła) znajdujące się w sali,

**c)** urządzenia znajdujące się w sanitariatach,

**d)** drzwi, szafki znajdujące się w szatni,

**e)** wyposażenie sekretariatu.

**3.** Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – maseczki, przyłbice, jednorazowe rękawiczki, a także fartuchy z długim rękawem- do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.

**4.** W przedszkolu w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji - instrukcje.

**Załączniki do procedury:**

1. Formularz "Zgłoszenie pobytu dziecka"
2. Klauzula informacyjna
3. Instrukcja "Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę"
4. Instrukcja "Jak prawidłowo umyć ręce"
5. Instrukcja "Jak skutecznie dezynfekować ręce"
6. Instrukcja "Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice"

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3

Mariola Zielińska