Harmonogram działań w PRZEDSZKOLACH/SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZĄCYCH ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY
w ramach elektronicznej rekrutacji w Nowym Dworze Mazowieckim na rok szkolny 2021/2022

Rekrutacja podstawowa (z pełnym wykorzystaniem systemu informatycznego)				
Lp.	**Od**	**Do**	**Działanie**	**Uwagi**
1	8 luty, od godz. 09:00		Uruchomienie systemu rekrutacji **FORMICO** dla przedszkoli i szkół podstawowych, które prowadzą oddział przedszkolny.	
2	8 luty od godz. 09:00	12 luty do godz. 15:00	Wprowadzanie oferty placówki i oferty grup rekrutacyjnych do systemu.	**Etap „Wprowadzanie oferty" placówka zamyka najpóźniej do dnia 12 lutego do godz. 15:00**
3	15 luty od godz. 8:00	17 luty do godz. 15:00	Weryfikacja wprowadzonych ofert przez Organ Prowadzący.	**Etap „Wprowadzanie oferty" Organ prowadzący zamyka najpóźniej do dnia 17 lutego do godz. 15:00**
4	18 luty od godz. 8:00	26 luty do godz. 15:00	Wprowadzanie do systemu informacji o dzieciach kontynuujących na podstawie złożonych deklaracji.	**Etap „Wprowadzanie dzieci kontynuujących" placówka zamyka najpóźniej do dnia 26 lutego do godz. 15:00**
5	1 marca od godz. 9:00	12 marca do godz. 15:00	Uruchomienie przez Wykonawcę rekrutacji podstawowej w serwisie dla rodziców – **Rejestracja kandydatów** (https://ndm.formico.pl) . Przyjmowanie wniosków w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.	
6	1 marca od godz. 9:00	16 marca do godz. 10:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów – **Potwierdzanie wniosków w systemie rekrutacji przez placówkę pierwszego wyboru.**	**Etap „Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego" placówka zamyka najpóźniej do dnia 16 marca do godz. 10:00.**
7	16 marca od godz. 10:00	16 marca do godz. 12:00	Dokonanie różnicowania pozycji kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów. Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych. Przydziału dokonuje dyrektor placówki. Czynność ta dot. wyłącznie placówek, które prowadzą nabór do oddziałów integracyjnych.	**Etap „Szeregowanie konfliktów oraz przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych" placówka zamyka najpóźniej do dnia 16 marca do godz. 12:00**
8	16 marca godz. 12:00		Symulacje Organu Prowadzącego	
9	17 marca do godz. 10:00		Uruchomienie automatycznego przydziału dzieci do grup rekrutacyjnych.	Etap przewidziany dla Asseco Data Systems.
10	17 marca, godz. 15:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych	**Pobranie list z systemu będzie możliwe w dniu 17 marca od godz. 10:00 (Listy należy wywiesić o godz. 15:00)** **Listy dostępne są w systemie w zakładce „Listy przyjęć".**
11	17 marca, godz. 15:00	19 marca do godz. 15:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia. Wprowadzenie potwierdzenia do systemu rekrutacji.	
12	19 marca, godz. 15:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	**Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych dostępne są w systemie w zakładce „Listy przyjęć".** **Etap „Wyniki kwalifikacji" placówka zamyka najpóźniej do dnia 19 marca do godz. 15:00. Uwaga! Po tym terminie zostaną usunięte automatycznie dzieci zakwalifikowane bez potwierdzenia woli przyjęcia. Dzieci te będą widoczne jako nigdzie nieprzyjęte w systemie w placówkach wskazanych na liście preferencji.**

13	20 marca	Procedura odwoławcza. Placówka posiada możliwość wprowadzenia do systemu dzieci przyjętych w trybie odwołania.	

	Postępowanie uzupełniające (z pełnym wykorzystaniem systemu informatycznego- jeśli po rekrutacji podstawowej nadal będą wolne miejsca)			
Lp.	**OD**	**DO**	**Działanie**	**Uwagi**
1	14 kwietnia, o godz. 12:00		Publikacja wolnych miejsc na stronie internetowej dla rodziców.	
2	14 kwietnia od godz. 12:00	22 kwietnia do godz. 15:00	Uruchomienie przez Wykonawcę, rekrutacji uzupełniającej w serwisie dla rodziców – **Rejestracja kandydatów** (https://ndm.formico.pl) . Przyjmowanie wniosków w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.	
3	14 kwietnia od godz. 12:00	27 kwietnia do godz. 10:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów – **Potwierdzanie wniosków w systemie rekrutacji przez placówkę pierwszego wyboru.**	**Etap „Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego" placówka zamyka najpóźniej do dnia 27 kwietnia do godz. 10:00.**
4	27 kwietnia od godz. 10:00	27 kwietnia do godz. 12:00	Dokonanie różnicowania pozycji kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów z uwzględnieniem rozdzielonych rodzeństw. Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych. Przydziału dokonuje dyrektor placówki. Czynność ta dot. wyłącznie placówek, które prowadzą nabór do oddziałów integracyjnych.	**Etap „Szeregowanie konfliktów oraz przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych" placówka zamyka najpóźniej do dnia 27 kwietnia do godz. 12:00.**
5	27 kwietnia, po godz. 12:00		Uruchomienie automatycznego przydziału dzieci do grup rekrutacyjnych.	Etap przewidziany dla Asseco Data Systems.
6	28 kwietnia, godz.15:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych w rekrutacji uzupełniającej.	**Pobranie list z systemu będzie możliwe w dniu 28 kwietnia od godz. 10:00 (Listy należy wywiesić o godz. 15:00) Listy dostępne są w systemie w zakładce „Listy przyjęć".**
7	28 kwietnia od godz. 15:00	30 kwietnia do godz. 15:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia. Wprowadzenie potwierdzenia do systemu rekrutacji.	
8	30 kwietnia, godz. 15:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w rekrutacji uzupełniającej.	**Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych dostępne są w systemie w zakładce „Listy przyjęć"**
9	30 kwietnia	30 sierpnia	System rekrutacji otwarty dla placówek w celu wprowadzania bieżących zmian. Utworzenie przez placówki docelowych oddziałów, które mają funkcjonować w placówce oraz przypisanie do nich dzieci przyjętych w rekrutacji.	
10	31 sierpnia, godz. 12:00		Ogłoszenie list dzieci przyjętych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole na rok szkolny 2021/2022 z podziałem na grupy.	